

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНТРАНС РОССИИ) ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА (РОСТРАНСНАДЗОР) | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Москва | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных**

**перевозок опасных грузов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), подпунктом 5.4.2.1. Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345; 2019, № 36, ст. 5027) и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов., утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.02.2013 № 52 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.07.2017, регистрационный № 29091), с изменениями внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 03.07.2014 № 176 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.07.2014, регистрационный № 33368), с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.09.2017 № 358 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.10.2017, регистрационный № 48474).

Руководитель В.Ф. Басаргин

Утвержден

приказом Ространснадзора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных**

**перевозок опасных грузов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта при предоставлении государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее – государственная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее должностными лицами, между Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (или их уполномоченные представители) (далее – заявитель), обратившиеся в территориальные органы Ространснадзора (далее – Управление Госавтодорнадзора).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Ространснадзором (территориальным органом) по номерам телефонов для справок, на личном приеме, а также размещается:

на информационных стендах в помещении Ространснадзора (территориального органа);

на официальном сайте Ространснадзора (территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в online-сервисе Личный кабинет проверяемого лица на официальном сайте Ространснадзора;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

По телефону, на личном приеме должностные лица Ространснадзора (территориального органа) предоставляют информацию по следующим вопросам:

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, на основании которых Ространснадзор (территориальный орган) предоставляет государственную услугу;

о месте размещения на официальном сайте Ространснадзора (территориального органа) и на Едином портале информации по вопросам предоставления государственной услуги.

4. Справочная информация включает в себя следующую информацию:

место нахождения и графики работы Ространснадзора и его территориальных органов;

справочные телефоны структурных подразделений Ространснадзора и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора;

адреса официальных сайтов Ространснадзора и его территориальных органов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ространснадзора и его территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Ространснадзора и его территориальных органов, официальном сайте Ространснадзора и его территориальных органов в сети Интернет, в Федеральном реестре, а также на Едином портале.

Ространснадзор обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Федерального реестра и на официальном сайте в сети Интернет.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

5. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

6. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Предоставление справочной информации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляют Управления Госавтодорнадзора.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных

с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

**Описание результата предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача специального разрешения на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее – специальное разрешение);

отказ в выдаче специального разрешения.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

10. Государственная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о его получении.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Ространснадзора и его территориальных органов в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются и обязательными для предоставления государственной услуги, необходимыми подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

12. Для получения специального разрешения заявитель подает в Управление Госавтодорнадзора заявление о получении специального разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

13. К заявлению о получении специального разрешения прилагаются:

1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также копия документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;

2) копия свидетельства о допуске транспортного средства категории ЕХ/П, ЕХЯП, FL, АТ и MEMU к перевозке опасных грузов согласно главе 9.1 ДОПОГ (если транспортное средство относится к одной из этих категорий);

3) копия разработанного маршрута перевозки опасного груза;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя в случае подачи заявления представителем заявителя.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии**

**с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, не предусмотрены.

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи

с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

20. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе**

**в электронной форме**

23. Заявление и прилагаемые к нему документы, принимаются

и регистрируются в день их подачи в Управление Госавтодорнадзора должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Допускается подача заявления о представлении государственной услуги по почте по адресу Управления Госавтодорнадзора, посредством факсимильной и электронной связи (с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов).

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

24. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

25. В помещениях либо в коридоре Управления Госавтодорнадзора размещаются стенды с информацией и образцами документов для получения государственной услуги.

26. Для ожидания приема и оформления документов заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов. На столах должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

27. Рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

29. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

30. На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

31. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос)**

32. Показателем доступности государственной услуги является возможность заявителя подать заявление наиболее удобным ему способом, а именно:

непосредственно в Управление Госавтодорнадзора;

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

посредством Единого портала;

посредством online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

33. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления Госавтодорнадзора при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в соответствующее Управление Госавтодорнадзора документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия составляет не более пятнацати минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления Госавтодорнадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность ограничивается режимом работы Управления Госавтодорнадзора.

При направлении и получении документов, необходимых в рамках предоставления государственной услуги, по почте или с использованием информационно – коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами Управления Госавтодорнадзора не взаимодействует.

34. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в Управление Госавтодорнадзора для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации Управлением Госавтодорнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Управления Госавтодорнадзора, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

35. Показателем качества государственной услуги является соблюдение сроков административных процедур.

36. Предоставление государственной услуги в Ространснадзоре или любом территориальном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) предусмотрено.

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

38. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

39. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

При направлении в Ространснадзор или Управление Госавтодорнадзора запроса, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей получение государственной услуги, используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 634).

В форме запроса должны быть указаны фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый),

по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть запроса.

При направлении в Управление Госавтодорнадзора заявления и документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63 – ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о получении специального разрешения;

- проверка полноты, достоверности и правильности оформления документов, представленных для получения специального разрешения;

- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче специального разрешения и уведомление заявителя о принятом решении;

- ведение реестра выданных специальных разрешений;

- порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также посредством online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Прием и регистрация заявления о получении специального разрешения**

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление Госавтодорнадзора заявления о получении специального разрешения.

42. Подача заявления о получении специального разрешения и прилагаемых к нему документов, осуществляется заявителем в письменной форме, в том числе посредством почтового отправления, либо в электронной виде с использованием электронной подписи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с использованием Единого портала, а также посредством online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

43. В случае, если заявление было получено в форме электронного документа, Управление Госавтодорнадзора обязано обеспечить осуществление в электронной форме:

приема и рассмотрения заявления;

возможности для заявителя дистанционно отслеживать стадии предоставления государственной услуги.

44. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые

к нему документы в день предъявления их в Управление Госавтодорнадзора принимает и регистрирует должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется на электронном и бумажном носителях.

45. Документы принимаются по описи, составляемой в двух экземплярах.

Второй экземпляр описи с отметкой о регистрации вручается (направляется) заявителю.

46. Прилагаемые копии документов представляются с предъявлением оригинала либо заверенные надлежащим образом.

47. В случае направления заявителем документов в электронном виде второй экземпляр описи направляется заявителю в виде электронного документа.

**Проверка полноты, достоверности и правильности оформления документов, представленных для получения специального разрешения**

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с комплектом документов ответственному должностному лицу Управления Госавтодорнадзора.

50. Ответственное должностное лицо Управления Госавтодорнадзора

в течение пяти рабочих дней проверяет полноту, достоверность и правильность оформления документов, представленных для получения специального разрешения, а также проводит проверку выполнения следующих условий:

а) если заявитель является резидентом Российской Федерации, то осуществляется проверка по базе данных информационной системы сведений на предмет:

- наличия удостоверения допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок и карточки допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок на транспортное средство, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов (если заявитель резидент Российской Федерации);

- приостановления или аннулирования удостоверения допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок;

- наличия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) соответствие установленным Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (далее - ДОПОГ) требованиям по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза;

в) маршрут перевозки и условия движения по нему, отвечающие следующим требованиям:

- маршрут перевозки должен иметь минимальную протяженность с возможностью обеспечения безопасных условий перевозки, установленных ДОПОГ и владельцем груза, с учетом особенностей опасных свойств груза. Маршрут перевозки должен прокладываться по дорогам, имеющим твердое покрытие (при наличии), а также в объезд крупных населенных пунктов, природных заповедников, архитектурных памятников, зон отдыха, земель историко-культурного значения, природного значения и других особо охраняемых территорий;

- на маршруте перевозки должны быть предусмотрены места стоянок транспортных средств в соответствии с ДОПОГ.

**Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче специального разрешения**

51. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо Управления Госавтодорнадзора, уполномоченное на принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче специального разрешения и направляет его на оформление ответственному должностному лицу управления Госавтодорнадзора или об отказе в выдаче специального разрешения.

52. Ответственное должностное лицо управления Госавтодорнадзора в течение одного рабочего дня после принятия решения о выдаче специального разрешения:

- оформляет специальное разрешение на бланке, изготавливаемом типографским способом со специальной защитой от подделки, присваивает регистрационный номер и передает начальнику Управления Госавтодорнадзора или уполномоченному им должностному лицу на подпись;

- после его подписания заверяет специальное разрешение гербовой печатью (если специальное разрешение оформляется на бумажном носителе);

- регистрирует специальное разрешение в информационной системе, вносит соответствующие сведения в журнал выдачи специальных разрешений;

- выдает специальное разрешение или направляет его по почте с соответствующей пометкой в журнале выдачи.

Специальное разрешение выдается на одну или несколько идентичных международных автомобильных перевозок опасных грузов (в соответствии с поданным заявлением) на срок не более года.

53. Если специальное разрешение выдается в электронном виде, заявителю предоставляется электронная выписка из реестра выданных специальных разрешений, которая включает полный перечень сведений, указанных в реестре выданных специальных разрешений.

54. В случае экстренной перевозки опасного груза, предназначенного для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, рассмотрение заявления о получении специального разрешения осуществляется в течение одного рабочего дня, а специальное разрешение выдается в срок до трех рабочих дней.

55. Управление Госавтодорнадзора обязано на следующий день после принятия решения о выдаче специального разрешения уведомить заявителя почтовым отправлением или в электронной форме, иным доступным способом.

56. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения являются:

а) отсутствие удостоверения допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок и карточки допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок на транспортное средство, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов (если заявитель резидент Российской Федерации);

б) приостановление или аннулирование удостоверения допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок (если заявитель резидент Российской Федерации);

в) отсутствие сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявитель резидент Российской Федерации);

г) наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документах недостоверной или неполной информации;

д) несоответствие требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 50 Регламента.

57. В случае отказа в выдаче специального разрешения должностное лицо управления Ространснадзора на следующий день после принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении специального разрешения в письменной или электронной форме.

**Ведение реестра выданных специальных разрешений**

58. Управление Госавтодорнадзора ведет реестр выданных специальных разрешений, в котором указываются:

наименование органа, выдавшего специальное разрешение;

сведения о перевозчике: ИНН, ОГРН (ОГРНИП), организационно – правовая форма и наименование, место нахождения (место жительства индивидуального предпринимателя);

класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза, вид тары;

сведения о транспортном средстве: вид транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, прицепа, полуприцепа;

установленный маршрут перевозки и условия движения по нему;

наименование, адрес грузоотправителя и грузополучателя опасного груза;

место погрузки и разгрузки опасного груза;

срок действия и дата выдачи специального разрешения;

номер специального разрешения.

Управление Госавтодорнадзора в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня выдачи специального разрешения, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие сведения из реестра выданных специальных разрешений:

наименование органа, выдавшего специальное разрешение;

номер специального разрешения;

дата выдачи специального разрешения;

срок действия специального разрешения;

сведения о перевозчике: ИНН, ОГРН (ОГРНИП), организационно-правовая форма и наименование;

государственный регистрационный знак транспортного средства, на которое выдано специальное разрешение.

**Порядок осуществления административных процедур**

**в электронной форме, в том числе с использованием Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций) или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица**

59. Основанием для начала административной процедуры является запись на прием или направление запроса заявителем на предоставление государственной услуги посредством Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении Госавтодорнадзора графика приема Заявителей.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, соответствующей настоящей государственной услуге.

На Едином портале, в online-сервисе Личный кабинет проверяемого лица размещаются образцы электронной формы запроса.

60. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

61. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса, а также электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - электронный образ документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале или в online-сервисе Личный кабинет проверяемого лица к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

62. Сформированный и подписанный запрос, а также электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в Управление Госавтодорнадзора посредством Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

63. Управление Госавтодорнадзора обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию.

64. Регистрация запроса осуществляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления их в Управление Госавтодорнадзора.

65. Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации Управлением Госавтодорнадзора запроса, а также электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем, в соответствии с перечнем и объемом, предусмотренным в пункте 13 Регламента.

66. После принятия запроса заявителя ответственным должностным лицом Управления Госавтодорнадзора статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято".

67. Оплата государственной пошлины, в том числе с использованием Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица, за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

68. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением Госавтодорнадзора в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты, с использованием Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица по выбору заявителя.

69. Заявителям обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги, информации о порядке и сроках государственной услуги, осуществления оценки качества предоставления государственной услуги, а также досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления Госавтодорнадзора и его должностных лиц с использованием Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных**

**в результате предоставления государственной услуги документах**

70. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах производится на основании заявления, представленного в свободной форме с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие технической ошибки.

Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются заявителем лично в Управление Госавтодорнадзора, направляются по почте, по электронной почте, через Единый портал, online-сервис Личный кабинет проверяемого лица.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов должно быть выполнено безвозмездно в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия заявления.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами**

**положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальниками (заместителями начальников) Управлений Госавтодорнадзора проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ространснадзора или лицом, исполняющим его обязанности.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора.

72. По результатам указанного контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

73. Проверки деятельности Управлений Госавтодорнадзора осуществляются комиссиями Ространснадзора с учетом специализации должностных лиц,

‎а структурных подразделений Управлений Госавтодорнадзора - комиссиями Управлений Госавтодорнадзора.

74. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

75. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или начальника (заместителя начальника) Управления Госавтодорнадзора формируется комиссия.

76. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверки, утвержденным руководителем Ространснадзора или начальником Управления Госавтодорнадзора.

77. Внеплановые проверки назначаются руководителем Ространснадзора

‎при необходимости, а также для проверки жалоб на действия (бездействие)

‎и решения должностных лиц Управления Госавтодорнадзора, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

78. В ходе контроля проверяется и оценивается предоставление государственной услуги, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации

‎и предоставлению государственной услуги;

наличие и порядок ведения документации;

взаимодействие с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Управлений Госавтодорнадзора, нормативными документами по вопросам предоставления государственной услуги и методической документацией;

организация и проведение служебной подготовки должностных лиц.

79. По результатам проверки составляется акт, который представляется

‎на утверждение руководителю Ространснадзора (заместителю руководителя)

‎или начальнику (заместителю начальника) Управления Госавтодорнадзора, назначившему проверку.

80. Управлением Госавтодорнадзора, в отношении которого проводилась проверка, в десятидневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ространснадзора план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

81. Должностные лица Ространснадзора при проверках обязаны оказывать методическую и практическую помощь подчиненным Управлениям Госавтодорнадзора по организации и предоставлению государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора**

**за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

82. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

невыполнение требований Регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе предоставления государственной услуги правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

83. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ространснадзор, Управления Госавтодорнадзора индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований Регламента и иных нормативных правовых актов.

84. Граждане, их объединения и организации могут обращаться в Ространснадзор по телефонам и направлять письменные обращения по адресам, указанным на официальном сайте Ространснадзора.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) Ространснадзора**

**и территориальных органов, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)**

85. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения Ространснадзора, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала или online-сервиса Личный кабинет проверяемого лица.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

86. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа может быть подана на имя руководителя территориального органа Ространснадзора.

87. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа может быть подана в Ространснадзор, а также в Министерство транспорта Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

88. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов, должностных лиц территориальных органов осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ространснадзора, в online-сервисе Личный кабинет проверяемого лица и на Едином портале.

89. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

90. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, должностных лиц Ространснадзора, осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

91. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

92. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 91 Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

93. Информация, содержащаяся в Разделе V Регламента, подлежит размещению на Едином портале и в online-сервисе Личный кабинет проверяемого лица.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по выдаче специальных

разрешений на осуществление

международных автомобильных

перевозок опасных грузов

(п. 12)

Рекомендуемый образец

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформляется территориальным

органом Ространснадзора)

Дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территориального органа Ространснадзора)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование территориального органа Ространснадзора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит оформить специальное разрешение …….(наименование перевозчика груза)

на осуществление международной автомобильной перевозки опасного груза по

территории Российской Федерации.

Для оформления специального разрешения сообщаю следующие сведения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа,

удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН (ОГРНИП) – для резидентов Российской Федерации;

телефон, адрес электронной почты заявителя)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза,

перевозку которого перевозчик намерен осуществить

и вид тары для перевозки заявленного груза)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о заявленном для перевозки опасного груза транспортном

средстве: вид транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, прицепа, полуприцепа)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемые маршрут, дата и сроки осуществления перевозки опасного груза, место погрузки и разгрузки)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, точный почтовый адрес, номер телефона, факс или адрес электронной почты грузоотправителя и грузополучателя опасного груза)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, в том числе способ получения специального разрешения

(на бумажном носителе или в электронном виде))

Срок действия специального разрешения прошу установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поездок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации,

подпись, Ф.И.О.)